

**COMUNE DI CALTRANO**

Provincia di Vicenza

**ISTITUZIONE "Casa di Riposo di Caltrano"****casariposo@comune.caltrano.vi.it**Via Roma n. 45 - 36030 CALTRANO (VI) – c.f.84000910244 - p.iva 00541820247  
n. tel. 0445/390057 - n. fax 0445/395931

N.	<b>30</b>
----	-----------

Data	<b>15.10.2024</b>
------	-------------------

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA ISTITUZIONE COMUNALE "CASA DI RIPOSO DI CALTRANO"****LIQUIDAZIONE FATTURE VARIE E RIMBORSI VARI****IL DIRETTORE**

**VISTA** l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento in data odierna, inerente l'oggetto;

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti:

- Delibera di Giunta Comunale n. 99 del 12/11/2012 con la quale è stato dato indirizzo agli uffici comunali di predisporre gli atti necessari alla costituzione di una "Istituzione" per la gestione della casa di riposo comunale
- Delibera di Consiglio Comunale n. 4 in data 11/02/2013 avente ad oggetto "Costituzione della Istituzione pubblica denominata "Casa di riposo di Caltrano" per la gestione dei servizi socio sanitari Art. 114 del D. Lgs. n. 267/2000).  
Approvazione regolamento e indirizzi operativi
- Delibera dell'Istituzione "Casa di riposo di Caltrano" n. 4 in data 19/09/2014 avente per oggetto "Insediamento del consiglio di amministrazione"
- la delibera di Giunta Comunale n. 36 del 09/04/2018 avente oggetto "Accordo con l'Ipab "A. Rossi" di Arsiero per la gestione associata delle funzioni direzionali ed amministrative (art. 15 – Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.)" dell'Istituzione comunale Casa di Riposo di Caltrano;
- la nota prot. n. 307 del 4 giugno 2018 con la quale il Presidente della Ipab Casa di Riposo "A. Rossi" di Arsiero, con riferimento all'accordo in essere per la gestione associata delle funzioni direzionali ed amministrative della Istituzione "Casa di Riposo di Caltrano" comunica e conferma che Segretario Direttore è il dott. Michele Pasqualetto, individuato ed incaricato, ai sensi dell'art. 4 del citato accordo, per lo svolgimento delle funzioni di direzione presso l'Istituzione
- il regolamento per il funzionamento dell'istituzione casa di riposo di Caltrano approvato con Delibera di Giunta Comunale n.104 del 30.12.2019;
- la delibera del consiglio di amministrazione n. 11 in data 12.12.2022 ad oggetto "Approvazione piano programma triennale 2023-2025 e schema di bilancio di previsione 2023-2025";
- la deliberazione del consiglio di amministrazione n. 12 del 12.12.2022, con la quale è stato approvato il P.E.G. anno 2023 e sono state assegnate al direttore dell'istituzione le risorse economiche del bilancio di previsione 2023-2025;
- la delibera del consiglio di amministrazione n. 9 in data 27.11.2023 ad oggetto "Approvazione piano programma triennale 2024-2026 e schema di bilancio di previsione 2024-2026";
- la deliberazione del consiglio di amministrazione n. 10 del 27.11.2023, con la quale è stato approvato il P.E.G. anno 2024 e sono state assegnate al direttore dell'istituzione le risorse economiche del bilancio di previsione 2024-2026;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Legislativo n. 36 del 31.03.2023
- Il Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013

**DETERMINA**

Di approvare l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento.



**IL DIRETTORE**  
*dott. Michele Pasqualetto*

<p><b>PARERE REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA</b></p> <p><b>IL PRESENTE PROVVEDIMENTO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile Ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.</p> <p>Registrato impegno contabile n° VARI</p> <p>Caltrano li 15.10.2024</p> <p style="text-align: right;"> Il Responsabile del Servizio Finanziario <i>dott. ssa Laura Fontana</i></p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente determinazione è pubblicata all'albo dell'Istituzione sul sito internet dell'Istituzione per giorni 15 consecutivi dal <u>16/10/24</u></p> <p style="text-align: center;"> Il Responsabile del Servizio Finanziario <i>dott. ssa Laura Fontana</i></p>	<p><b>PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE</b></p> <p>Caltrano, 15.10.2024</p> <p style="text-align: center;"> Il Responsabile del Servizio Finanziario <i>dott. ssa Laura Fontana</i></p>
---	--	--

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSO** che con precedenti determinazioni del Direttore si è provveduto all'assunzione dei vari impegni di spesa;

**VISTE** le fatture riportate nell'allegato prospetto e riscontrate la regolarità;

**DATO** atto che tutte le fatture rientrano negli impegni di spesa precedentemente assunti e sono regolarmente vistate;

**DATO ATTO DI:**

- a) aver rispettato le varie **fasi del procedimento** ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- b) di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di **situazioni di conflitto di interessi** da parte del responsabile dell'istruttoria;
- c) di essersi attenuto alle **Misure di prevenzione della corruzione**, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;
- d) dei presupposti e delle **ragioni di fatto**, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;
- e) di esprimere un **motivato giudizio di congruità** della spesa che il provvedimento dispone;"

**PROPONE**

**per le motivazioni indicate nella parte espositiva;**

- 1- Di liquidare le fatture di cui all'allegato prospetto, con imputazione ai relativi capitoli;
- 2- Di dare atto che le spese rientrano negli impegni precedentemente assunti con le determinazioni di cui alle premesse;
- 3- Di procedere alla pubblicazione sul sito dell'istituzione per almeno quindici giorni.



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*dott. ssa Laura Fontana*

Mov.FT	FORNITORE	DESCRIZIONE	imponibile	iva	lordo	netto	
1	9934	HT MEDICAL SERVICE SRL	Uscita per verifica sollevatori	195,00	42,90	237,90	195,00
2	9949	MANO AMICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Settembre 2024	23.876,99	1.193,85	25.070,84	23.876,99
3	9952	CON TE COOPERATIVA SOCIALE	Assistente sociale CDR agosto 2024	878,67	43,93	922,60	878,67
4	9954	CON TE COOPERATIVA SOCIALE	Assistente sociale COMUNE agosto 2024	608,31	30,42	638,73	608,31
5	9956	HT MEDICAL SERVICE SRL	Caricabatterie sollevatori danneggiati a seguito temporale	1.086,00	238,92	1.324,92	1.086,00
6	9958	YELISYEYEA OLGA	Medico settembre 2024	1.902,00	-	1.902,00	1.902,00
7	9959	AURYL SNC	Det. 26/2024 riparazione lavasciuga	387,58	85,27	472,85	387,58
8	9961	ESSITY ITALY SPA	Fornitura ausilii per incontinenza	2.416,48	182,78	2.599,26	2.416,48
9	9963	ALTO VICENTINO AMBIENTE SRL	Rifiuti 3° trimestre 2024	179,00	39,38	218,38	179,00
10	9965	OTIS SERVIZI SRL	intervento di ripristino ascensore 26/09/2024	253,75	55,83	309,58	253,75
11	9969	LIEVORE LUIGI SRL	Fornitura prodotti igiene e pulizia	1.553,03	341,67	1.894,70	1.553,03
12	9971	AZZOLINI SILVIA	Psicologo 3° trimestre 2024	1.378,00	-	1.378,00	1.378,00
13	9975	MANO AMICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Lavanderia settembre 2024	1.189,26	59,46	1.248,72	1.189,26
14	9977	SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA	Settembre 2024	10.450,80	1.045,08	11.495,88	10.450,80
15	9979	FRIZZO TERMOIDRAULICA SRL	Ripristino climatizzatori a seguito temporale	1.350,00	135,00	1.485,00	1.350,00
16	9981	FRIZZO TERMOIDRAULICA SRL	Ricerca perdita acqua e sistemazione	6.234,00	623,40	6.857,40	6.234,00
17	9983	FRIZZO TERMOIDRAULICA SRL	Det. 29/2024 Lavori per sala cura alla persona	3.549,00	354,90	3.903,90	3.549,00
18	9985	FRIZZO TERMOIDRAULICA SRL	Manutenzioni varie luglio-agosto 2024	1.335,00	133,50	1.468,50	1.335,00
19	9987	FRIZZO TERMOIDRAULICA SRL	Climatizzatore stanza 5	1.160,00	116,00	1.276,00	1.160,00
20	9989	FRIZZO TERMOIDRAULICA SRL	Climatizzatore	1.315,00	131,50	1.446,50	1.315,00

**61.297,87      4.853,79      66.151,66      61.297,87**

**RIMBORSI A COMUNE DI CALTRANO**

energia elettrica ascensore luglio-agosto 2024	349,85
energia elettrica stabile luglio 2024	1.352,41
energia elettrica stabile agosto 2024	1.468,68
energia elettrica ascensore gennaio-febbraio 2024	294,92
energia elettrica stabile febbraio 2024	909,78
metano febbraio 2024	3.083,09
metano agosto 2024	446,78
acqua 07/08/24-07/10/24	1.042,09
spese telefoniche 5° bim. 24	6,30

**RIMBORSI A CASA DI RIPOSO DI ARSIERO**

Anticipo spesa cancelleria	415,64
----------------------------	--------

**TOTALE      75.521,20**

